

Guatemala 29 de Noviembre de 2019

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 6114-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 603-2019, correspondiente al mes de Noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie C014A3AC Número 2134919075.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asesore en la revisión de expedientes del personal de nuevo ingreso y personal activo en los diferentes renglones presupuestarios en verificación del cumplimiento de los lineamientos de la Dirección de Recursos Humanos y las leyes aplicables.
- Asesore en la revisión de documentos emitidos por las autoridades del Dirección General del Deporte y la Recreación hacia las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas.
- Asesore en el seguimiento de requerimientos por parte de la Contraloría General de Cuentas y la Unidad de Auditoría Interna.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se brindó asesoría para verificar la legalidad de la documentación de soporte que conforman los expedientes del personal activo y de nuevo ingreso y que cumplan con los lineamientos y leyes aplicables.
- Se brindó asesoría para una correcta redacción de los oficios y conocimientos emitidos hacia las unidades internas y de otras instituciones por información requerida a la delegación.
- Se brindó asesoría para un debido seguimiento y cumplimiento a los requerimientos de la Comisión de Auditoría de la Contraloría General de Cuentas y la unidad de Auditoría Interna.



Lic. Edgar René Choy Guevara

Vo. Bo.



Lic. Gabriela María García Renait  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes